



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง อำเภอชะอำ จังหวัดปทุมธานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานี (ก.อบต.จังหวัดปทุมธานี) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างหมวด ๔ สรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

๑.๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑ ผู้ช่วยนายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๓๐๕ - ๐๐๒ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบลดังต่อไปนี้

ก โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

ข วัณโรคในระยะอันตราย

ค โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความรับผิดชอบที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือลาออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง /ลักษณะงาน รายละเอียดตามที่ได้กำหนดไว้ใน “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน”

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งใดต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งปรากฏตามบัญชี แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ และมายื่นเอกสารในวันรับสมัครด้วยตนเองระหว่างวันที่ ๕ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงาน ๐๗๓ ๔๓๙ ๑๑๑ ในวันและเวลาราชการ และทางเว็บไซต์ (www.yarang.go.th)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

บุคคลผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย

๒) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาหรือใบรับรอง

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หรือใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี) ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

บุคคลผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ต้องตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรายสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งนี้เป็น โฆษสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร(ผู้มีสิทธิสอบ) ในวันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ (บอร์ดประชาสัมพันธ์) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี และทางเว็บไซต์ (www.yarang.go.th)

๔.๒ กำหนดวันสอบข้อเขียน (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาค ข.) ในวันจันทร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ณ อาคารแสดงวัตถุโบราณบ้านจาละ หมู่ที่ ๔ ตำบลยะรัง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

๔.๓ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านข้อเขียน (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาค ข) ในวันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ (บอร์ดประชาสัมพันธ์) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี และทางเว็บไซต์ (www.yarang.go.th)

๔.๔ กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ผู้ผ่านสอบข้อเขียน (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค) ในวันศุกร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

๔.๕ การประกาศผลการเลือกสรร (ขึ้นบัญชี) จะประกาศให้ทราบภายในวันจันทร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ณ (บอร์ดประชาสัมพันธ์) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี และทางเว็บไซต์ (www.yarang.go.th)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย) และสอบสัมภาษณ์ ทดสอบความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยหลักสูตรที่ใช้ในการสรรหาและเลือกสรรแบ่งออกเป็น ๓ ภาค (รายละเอียดแนบท้ายตามภาคผนวก ข)

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
- ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้จะใช้เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

๘. การบรรจุ แต่งตั้งและระยะเวลาการจ้าง

๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี และผู้ผ่านการเลือกสรรได้จะต้องเข้าทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง ภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

๘.๒ ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จ้างไม่เกินระยะเวลา ๔ ปี และหากผ่านการประเมินฯ อาจต่อสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินคราวละ ๔ ปี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายชุลกีพลี เอ็งปียา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ คุณสมบัติอย่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

/๒. ได้รับประกาศนียบัตร...

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้างสถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราเงินเดือน

๑. วุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้น (ปวช.) ได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
๒. วุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท
๓. วุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

ภาคผนวก ข

วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ผู้สมัคร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖)</p> <p>๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖</p> <p>๔. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม</p> <p>๕. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	๑๐๐ คะแนน	<p>โดยวิธี</p> <p>ข้อสอบปรนัย</p> <p>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>
๒.	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒. พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๓. พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓</p> <p>๔. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>๕. พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>๖. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>๗. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการเขียนแบบ</p>	๑๐๐ คะแนน	<p>โดยวิธี</p> <p>ข้อสอบปรนัย</p> <p>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>
๓.	<p>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>ประเมินบุคคล จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น แฟ้มสะสมผลงาน ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น</p>	๑๐๐ คะแนน	<p>โดยวิธี</p> <p>ข้อสอบปรนัย</p> <p>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>